

Provozní řád Kulturního domu Rychvald

Tento provozní řád vydává město Rychvald za účelem zabezpečení hospodárného a bezpečného provozu budovy Kulturního domu v Rychvaldu (dále jen „KD“)

I.

1. Budova KD je provozována městem Rychvald, Orlovská 678, 735 32 Rychvald, IČ00297615, DIČCZ00297615, jako pronajímatelem, prostřednictvím pracovníků odboru školství, kultury, sportu a vnitřní správy.
2. Prostory KD slouží pro oblast kulturního, společenského, výchovně-vzdělávacího života a rozvoje kulturních aktivit a činností ve městě Rychvald. Knihovna je součástí prostor KD se samostatným vchodem a slouží především pro oblast knihovnickou a výchovně-vzdělávací. Prostory KD jsou dále využívány pro komerční činnost – pronájmy (k pořádání plesů, tanečních zábav, schůzí, výborů, výstav místních organizací, spolků, politických stran a hnutí, prodejních akcí aj.) KD nabízí také bezplatné užívání prostor, které je konkrétně uvedeno v ceníku.
3. V přízemí KD se mimo jiné nachází kancelář a v ní je určen pronajímatelem „pověřený zaměstnanec“, který má na starosti průběh všech akcí, které se tam uskutečňují, včetně kopírování pro veřejnost, pronájmy prostor KD, pronájmy víceúčelového hřiště, pronájmy elektrokol a příjem inzerce pro rychvaldský zpravodaj.
4. Nájemce a návštěvník KD je povinen chovat se tak, aby nepoškodil zařízení KD.
5. Nájemce odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení KD a je povinen nahradit případně vzniklou škodu.
6. Ve všech prostorech KD platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret a používání otevřeného ohně. Pro kuřáky je vyhrazen prostor před KD.
7. Do objektu KD je zakázán vstup s koly, kromě elektrokol pronajímaných městem Rychvald, se psy vyjma vodících a asistenčních a jinými zvířaty. Dále je zakázáno vstupovat do objektu se zbraní jakéhokoli druhu, jakož i všechny předměty, které jsou použitelné jako sekací, úderové či bodací zbraně, vnášet alkoholické nápoje a drogy jakéhokoliv druhu a jejich konzumace, bezdůvodně se zdržovat v prostorách objektu, poškozovat vnitřní vybavení KD, jakkoli znečišťovat prostory KD včetně prostor sousedících s KD. Dále je uvnitř budovy zakázána jízda na kolečkových bruslích, koloběžkách a podobných zařízeních.
8. Přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů a jiné úpravy jsou ve všech prostorách KD bez vědomí správce zakázány.
9. Nájemci je povolen vstup pouze do prostor, které jsou předmětem pronájmu.

II.

1. Pronájem prostor v KD je možné pouze na základě včasné rezervace termínu, nejpozději 7 dní před akcí, výjimkou je pronájem sálu, kde proběhne rezervace nejpozději 3 týdny před akcí. Rezervaci je možno uskutečnit telefonicky 596 572 511, emailem anebo osobně v kanceláři KD, příp. u zaměstnanců OŠKS a VS.
2. Pronajímatel pronajímá následující prostory: sál, klubovna č. 1, klubovna č. 2, klubovny propojené (klubovna č. 1 a 2. současně), vestibul, šatna. Pozn. Součástí pronájmu sálu je i předsálí s možností využít „vrchní kuchyňku/bar“. Nutno tuto možnost předem nahlásit při rezervaci sálu.
3. Město Rychvald jako pronajímatel si vyhrazuje neakceptovat rezervaci prostor bez udání důvodu.

4. Pronajímatel si vyhrazuje právo přednostního nájmu prostor v KD při kulturních akcích pořádaných městem Rychvald, resp. dojde-li ke střetu termínů, mají přednost akce pořádané městem Rychvald, následují akce pořádané zájmovými spolky a organizacemi mající sídlo ve městě Rychvald a ostatní zájemci o tyto prostory.
5. Ceny za pronájem prostor KD jsou uvedeny v „Ceníku pronájmu a služeb Kulturního domu Rychvald“¹
6. Pronajímatel si vyhrazuje právo zájemci pronájem odmítnout.
7. Nájemce se před konáním akce, resp. pronájmu dohodne se zaměstnanci KD na době převzetí prostor a majetku KD, nejpozději 3 dny předem.
8. Při převzetí prostor KD je nájemce seznámen s umístěním hasících přístrojů a únikových východů.
9. Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek, důstojný průběh akce a má právo vypovězení nežádoucích osob z prostoru KD.
10. Nájemce se zavazuje, že zajistí dostatečnou pořadatelskou službu odpovídající předpokládanému počtu účastníků akce včetně označení „pořadatel“.
11. Při akci s návštěvností nad 100 osob je nájemce povinen zajistit si na vlastní náklady požární preventivní hlídku², která prokazatelně absolvovala odbornou přípravu prostřednictvím osoby odborně způsobilé v oboru požární ochrany nebo technika požární ochrany a prošla školením přímo v objektu kulturního domu.
12. V případě užití hudební produkce je nájemce povinen sdělit požadované údaje ochranným organizacím na úseku autorských práv (OSA)³ a uhradit veškeré poplatky s tím související.
13. Nájemce je povinen se seznámit s obsluhou všech používaných elektrických spotřebičů a používat je dle návodu k použití. Platí přísný zákaz přemísťování všech elektrospotřebičů. Za použité spotřebiče ručí nájemce do výše jejich pořizovací hodnoty.
14. Nájemce odpovídá po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a el. spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Při odchodu zkontroluje, zda se v pronajímaném prostoru a v přilehlých prostorách nesvítlí, neteče voda nebo neprotéká WC. Pokud by tomu tak bylo, nahlásí tuto skutečnost přítomnému zaměstnanci KD.
15. Po skončení akce zajistí nájemce základní úklid pronajatých prostor, tj. odstranění prázdných krabic, výzdob apod. dle předchozí domluvy se zaměstnanci KD. V případě pronájmu kuchyně (baru) v předsálí zajistí předání elektrospotřebičů a vybavení v předávaném stavu.
16. V případě mimořádných událostí je nájemce povinen neprodleně informovat pověřeného zaměstnance, příp. přítomného zaměstnance KD.
17. Nájemce předá pronajaté prostory zaměstnancům KD v době dohodnuté předem s pověřeným zaměstnancem a v kanceláři budovy KD uhradí „nájemné“. U akcí konaných v sále KD lze uhradit nejpozději do 3 dnů po akci (plesy).
18. V případě zjištění závad nebo poškozených věcí (inventáře, majetku) se pověřený zaměstnanec a nájemce dohodnou na nápravě (náhradě), nejlépe tak, že nájemce poškozený majetek nahradí pronajímateli stejným kusem, příp. opraví vzniklou škodu na majetku anebo uhradí způsobenou škodu ve výši ceny pořízení majetku.
19. Případné neshody mezi zaměstnanci KD a nájemcem řeší pronajímatel.

III.

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele KD včetně zaměstnanců.

2. Pověřený zaměstnanec má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto provozním řádu uvedena a má právo vyvozovat z nich opatření ve spolupráci s pronajímatelem. V případě hrubého porušování tohoto provozního řádu může pověřený zaměstnanec akci nájemce ukončit. Tuto pravomoc má zároveň i kterýkoliv zaměstnanec Odboru školství, kultury, sportu a vnitřní správy.
3. Při užívání prostor KD platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.
4. Důležitá telefonní čísla a kontakty:

Vedoucí odboru školství, kultury, sportu a vnitřní správy:

Dana Ochodková, tel.: 596 543 052, e-mail: ochodkova@rychvald.cz

Pověřený zaměstnanec:

Ing. Petra Kotková, tel.: 596 572 511, e-mail: kotkova@rychvald.cz

Poznámka:

¹ najdete na webových stránkách města Rychvald www.rychvald.cz

² zákon č. 133/1985 Sb. §13, o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 246/2001 §31

³ formulář (OSA) <https://www.osa.cz/storage/DownloadTranslation/1-2000/62-attachment-Zadost-OSA-ziva-verejna-hudebni-produkce.pdf>

IV.

Tento provozní řád byl schválen Radou města Rychvaldu dne 14. 9. 2021 Usnesením č. 108/5 v bodě 2. b) a nabývá účinnosti dne 15.09.2021.