**Zásady pro poskytování účelových neinvestičních dotací z rozpočtu města Rychvald**

**Čl. I.  
Úvodní ustanovení**

Účelem těchto Zásad pro poskytování účelových neinvestičních dotací (dále jen „Zásady“) je stanovení základních pravidel pro rozhodování příslušných orgánů města Rychvaldu o poskytování účelových neinvestičních dotací (dále jen „Dotace“) a sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o poskytnutí Dotace z rozpočtu Města Rychvald (dále jen „Poskytovatel“ nebo „Město“) a jejich poskytování.

**Čl. II.  
Obecná ustanovení**

1. Poskytování Dotací z rozpočtu Města a uzavírání smluv o poskytnutí Dotací (dále jen „Smlouva“) se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále jen „Zákon“).
2. Dotaci lze poskytnout výlučně na neinvestiční výdaje, které musí být účelově určeny. Konkrétní účel užití poskytnuté Dotace je specifikován ve Smlouvě.
3. O poskytnutí dotace se rozhoduje na základě žádosti doplněné požadovanými přílohami, kterou **je žadatel povinen podat na předepsaném formuláři** *„Žádost o poskytnutí účelové neinvestiční dotace“*(dále jen „Žádost“). (tiskopis ke stažení)
4. Žadatel o Dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v Žádosti i poskytnutých dokladech.
5. Na základě předložené Žádosti a stanoviska finančního výboru, rozhoduje o poskytnutí Dotace **nad 50 tis. Kč zastupitelstvo Města, v ostatních případech rada Města**, a to formou usnesení.
6. Žadateli nemůže být poskytnuta Dotace ve vyšší částce, než jaká je uvedena v Žádosti.
7. Po schválení Dotace příslušným orgánem Poskytovatele bude mezi žadatelem (příjemcem dotace) a Městem uzavřena písemná Smlouva, která mimo jiné stanoví účel užití Dotace, její výši a termín vyúčtování.
8. Dotaci lze vyplatit jen na základě uzavřené Smlouvy a vyplácí se **bezhotovostním převodem** na účet příjemce nebo **v hotovosti** v pokladně Městského úřadu v Rychvaldě (dále jen „MěÚ“); v tomto případě však maximálně do výše **30.000,-- Kč**.
9. Příjemce musí souhlasit se zveřejněním údajů o poskytnutí Dotace a Smlouvy na úřední desce Poskytovatele v souladu s ust. § 10d odst. 1 Zákona. Informace o zpracování osobních údajů, dle GDPR jsou k nahlédnutí na stránkách města <https://www.rychvald.cz/mesto/gdpr> .
10. **Vymezení možných účelů** **Dotace:**

* na podporu **činnosti**
  + spolků a organizací se sídlem na území města Rychvald. V případě spolků a organizací se sídlem v jiném městě, je možné poskytnout dotaci pouze na činnost jejich základní či místní organizace působící ve městě Rychvald.

1. **Sportovní a organizační činnost**

* Tento typ Dotace je poskytován žadateli na náklady spojené se sportovní a organizační činností v průběhu roku v oblasti sportu, zejména na základě stavu členské základny.
* Dotace může být v rámci sportovní a organizační činnosti použita též na úhradu elektrické energie, tepla a vody (musí být uvedeno ve Smlouvě) spotřebované při sportovní a organizační činnosti nebo v souvislosti s ní, a to **ve výši  max. 2/3 skutečných ročních nákladů**, což musí být doloženo vyúčtováním spotřeby za zúčtovatelné období od 1. 1. do 31. 12. daného roku. V případě, že Příjemce dotace provozuje rovněž podnikatelskou činnost a bude-li Dotaci používat na úhradu elektrické energie, tepla a vody, je povinen mít samostatný (alespoň podružný) elektroměr, plynoměr a vodoměr (mimo paušální úhradu vodného a stočného) pro sportovní a organizační činnost a samostatný elektroměr, plynoměr a vodoměr pro podnikatelskou činnost.
* **Výše Dotace na sportovní a organizační činnost závisí zejména na:** 
  + velikosti a složení členské základny Žadatele z hlediska věku (do 15-ti let, 15-18 let, dospělí) s důrazem kladeným na děti a mládež a na členy s trvalým pobytem v městě Rychvald a sportovní výkonnost členů:
    1. **výkonnostní sportovci** (členové, kteří se účastní soutěží),
    2. **trenéři a cvičitelé,**
    3. **rekreační sportovci** (členové, kteří aktivně sportují, avšak již ne na závodní úrovni),
    4. **aktivně již nesportující, ale přispívající členové oddílu** (funkcionáři, čestní členové, členové vyššího věku…)
  + vedení mládežnické základny,
  + účastnění se sezónních soutěžích,
  + pořádání alespoň jedné sportovní akce pro veřejnost za účelem propagace „svého“ sportovního odvětví a náboru nových členů, zejména z řad dětí a mládeže,
  + dosavadním plnění závazků žadatele vůči Poskytovateli.

1. **Ostatní zájmová činnost (dále jen „OZČ“)**

* Dotace na činnost v oblasti OZČ je poskytována tzv. ostatním zájmovým organizacím, zejména na základě stavu a složení členské základny a jejich aktivit, a to na náklady spojené s příslušnou zájmovou činností těchto

organizací v průběhu kalendářního roku.

* **Výše Dotace na OZČ závisí na:** 
  + velikosti a složení členské základny zájmového subjektu s důrazem kladeným na členy s trvalým pobytem v městě Rychvald a na aktivity směřující k občanům tohoto města,
  + dosavadní plnění závazků žadatele vůči Poskytovateli.
  + na **realizaci jednotlivých projektů**
  + pořádaných spolky a organizacemi se sídlem na území města Rychvald. V případě spolků a organizací se sídlem v jiném městě, je možné poskytnout dotaci pouze na činnost jejich základní či místní organizace působící ve městě Rychvald.

1. Tento typ Dotací je poskytován žadateli **na pořádání případně účast na akcích** se sportovním, kulturním, ostatním zájmovým, výchovně vzdělávacím zaměřením apod., konaným na území města Rychvald nebo pořádaných pro občany s trvalým pobytem v městě Rychvald a členy spolků a organizací

1. **Výše Dotace na projekt závisí na:**

* cílové skupině (zejména děti a mládež),
* počtu účastníků, které může oslovit,
* přínosu pro Město,
* reálnosti dosažení stanovených cílů,
* nákladnosti realizace projektu a přiměřenosti požadovaných finančních prostředků,
* dosavadním plnění závazků žadatele vůči Poskytovateli.
  + na **opravy a údržbu majetku** na území města Rychvald, který je ve výlučném vlastnictví žadatele, jemuž tento majetek slouží k pravidelnému provádění činností uvedených v  těchto Zásadách.

1. Tento typ Dotací je poskytován žadateli na opravy a údržbu majetku na území města Rychvald, který je výlučně v jeho vlastnictví **-** **doložit**, a jemuž slouží k pravidelnému provádění nekomerční, neziskové, veřejně prospěšné činnosti   v oblastech uvedených v těchto Zásadách.
2. Majetek, na jehož opravu nebo údržbu byla Dotace poskytnuta, nesmí být po dobu **min. 5 let** ode dne poskytnutí Dotace převeden, prodán, ani nesmí být změněn jeho účel užívání.

U každé jednotlivé opravy/údržby, u které předpokládané náklady převyšují částku Kč 30.000,-- vč. DPH, bude v Žádosti rovněž uvedeno:

* popis stávajícího stavu,
* zdůvodnění opravy/údržby (havarijní stav, dlouhodobě plánovaná oprava,

zvelebení, vylepšení apod.),

* způsob realizace opravy/údržby (svépomoci, firma),
* připravenost opravy/údržby (v případě, že to charakter akce vyžaduje - zda

je vypracována PD, zda proběhlo ohlášení stavby, zda je vydáno stavební povolení apod.),

* položkový rozpočet nákladů na realizaci a kým byl zpracován,
* způsob financování (výše vlastních zdrojů, jiné zdroje - jaké).

1. **Výše dotace na opravy a údržbu závisí na:**

* velikosti a složení členské základny žadatele s důrazem kladeným na členy

s trvalým pobytem v městě Rychvald a na aktivity směřující k občanům tohoto města,

* dosavadním plněním závazků žadatele vůči Poskytovateli,
* potřebnosti a naléhavosti opravy/údržby.
* **jiný účel uvedený v žádosti**

- v případě jiného, než výše uvedeného možného účelu, zváží a stanoví požadavky k projednávání Žádosti finanční výbor a následně finanční odbor MěÚ písemně vyzve žadatele k jejich doložení. Účel musí vždy směřovat k občanům města nebo samotnému městu.

**Čl. III**

**Použití Dotace**

1. Dotaci lze poskytnout zejména na:

* materiální a organizační zabezpečení činnosti, akce (např. kancel. potřeby, poštovné, , startovné, praní dresů, apod.),
* diplomy, poháry, drobné upomínkové předměty, kytice apod.,
* věcné ceny (v celkové hodně nad Kč 500,-- na 1 oceněného jednotlivce nebo družstvo **nutno doložit „Protokolem o převzetí cen“** se jménem a podpisem osoby, která cenu převzala; do celkové hodnoty ceny se nezapočítávají poháry a diplomy); přiložit **výsledkovou listinu**,
* nájemné, včetně služeb s tím spojených (pouze v pronajatém objektu či areálu),
* ozvučení místa konání akce,
* poplatky kolektivním správcům práv,
* náklady spojené s kulturním programem nebo obdobným vystoupením (honoráře účinkujících apod.),
* propagace akce, činnosti
* zdravotní služba, požární hlídka (**nutno doložit** dokladem o převzetí se jménem a podpisem přejímajícího),
* doprava (např. nezbytně nutná přeprava materiálu, přeprava účastníku akce či členů spolku prostředky hromadné přepravy (doloženo daň. dokladem),
* úhradu nákladů za pohonné hmoty v rámci cestovních náhrad

1. Dotaci nelze poskytnout na:
   * výdaje investičního charakteru, nákup nemovitostí
   * mzdy a finanční odměny funkcionářů, organizátorů projektu, zaměstnanců

(s výjimkou trenérů pro děti a mládež,rozhodčích a správců areálů

* + **úhradu výdajů na pohoštění pro členy spolků, organizací a organizátorů akce**

**(s výjimkou dětí a mládeže do 18 let)**

* stravné v rámci cestovného, dálniční známka
  + **dary (s výjimkou věcných cen a květinových darů)**
  + poskytnutí dotace, půjčky nebo úvěru jinému subjektu,
  + činnost politických stran,
  + leasingové splátky a splácení jiných finančních závazků, placení úroků z úvěrů a

půjček, placení pokut a penále, manka, škody,

* + na telekomunikační, právní a účetní služby,
  + nákup jakýchkoliv návykových látek a jejich prekursorů např. alkohol, cigarety (s výjimkou léků s uklidňujícími léčebnými účinky např. do lékárniček)
  + nespecifikované výdaje, tj. takové, které nelze účetně doložit,
  + DPH, pouze v případech, kdy žadatel může uplatnit nárok na odpočet DPH vůči

finančnímu úřadu

* + pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného (vstupní cena vyšší než Kč 40.000,-) a nehmotného majetku (vstupní cena vyšší než Kč 60.000,-)

1. **Projektem** se pro účely těchto Zásad rozumí konkrétně definovaná jednorázová akce, zpravidla krátkodobého charakteru, na kterou se žádá více než Kč 20.000,--.
2. **Činností** se rozumí obvyklé celoroční aktivity žadatele o Dotaci a zajištění jeho běžného provozu.

**Čl. IV**

**Žadatelé o poskytnutí Dotace**

1. **O Dotaci mohou žádat**

* Právnické osoby (respektive spolky a organizace se sídlem na území města Rychvald a spolky a organizace se sídlem v jiném městě, pokud žádají o dotaci na činnost základních či místních organizací působících ve městě Rychvald), které provádějí nekomerční, veřejně prospěšnou činnost v oblasti výchovy a vzdělávání dětí a mládeže, kultury, sportu, sociální péče, zdravotnictví, prevence patologických jevů, zabezpečování volnočasových aktivit občanů, zejména dětí a mládeže, ekologie, apod.,

1. **Žadateli nemohou být** politické strany a příspěvkové organizace Města.
2. Žadatel nesmí mít peněžité závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu ke dni podání Žádosti, což stvrdí podepsaným „Čestným prohlášením“, které je součásti Žádosti.

**Čl. V**

**Žádost o Dotaci**

1. Dotaci lze poskytnout na základě písemné Žádosti **podané výlučně na předepsaném formuláři** *„Žádost o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Města Rychvald“* (tiskopis ke stažení), kterou žadatel doplní požadovanými listinami.
2. **Žadatelé doloží k Žádosti mimo jiné:**

* právnická osoba
  + kopii dokladu osvědčujícího zápis právnické osoby do veřejného rejstříku ne starší 3 měsíců; u právnických osob nezapisovaných do veřejných rejstříků jiný doklad o zakladatelském právním jednání nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci, anebo o vzniku na základě zákona, popřípadě o ustavení právnické osoby jiným způsobem, který stanoví jiný právní předpis, z něhož bude vyplývat alespoň název, sídlo právnické osoby, předmět činnosti, jaký má právnická osoba statutární orgán a jak se vytváří;
  + doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, nebo statutárního zástupce nebo jeho zástupce, který žádost podepisuje (pouze, nelze-li to zjistit z výpisu z veřejného rejstříku);
  + plnou moc v případě zastupování (vzor ke stažení);
  + kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu (případně aktuální výpis z bank. účtu)

1. V případě opětovné Žádosti (v daném roce, případně v dalších letech po sobě následujících) **žadatel doloží k Žádosti čestné prohlášení, že doklady, které doložil k první Žádosti, zůstávají beze změny.** Čestné prohlášení musí být opatřeno úředně ověřeným podpisem nebo podepsané před zaměstnancem Města. (vzor ke stažení)
2. Žádost musí být podaná **nejpozději do 15. 12.** předcházejícího roku, vyjma případů **nenadálých okolností**, které **nebylo možné předem předvídat** (např. havárie, apod.), **kdy v těchto případech žádost může být podána v průběhu daného roku**.
3. Žadatel může v rámci jedné Žádosti uvést více účelů užití Dotace.
4. **Žádost se doručuje**:

* prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo
* datovou zprávou prostřednictvím datové schránky nebo
* osobně na podatelně MěÚ

1. Tiskopis Žádosti je možno získat na finančním odboru MěÚ nebo na webových stránkách Města (www.rychvald.cz).

**Čl. VI**

**Rozhodování o Žádosti**

1. Na poskytnutí Dotace není právní nárok. Poskytnutí Dotace závisí na účelu, na který má být Dotace poskytnuta, a na finančních možnostech Poskytovatele.
2. Finanční odbor MěÚ posoudí Žádost z hlediska splnění formálních náležitostí a předá ji neprodleně, nejpozději do 10 dnů ode dne doručení na MěÚ, odboru školství, kultury, sportu a vnitřní správy (dále jen „OŠKSaVS“) k provedení předběžné veřejnosprávní kontroly (dále jen „VSK“), jejíž písemný záznam musí OŠKSaVS vyhotovit a předat na finanční odbor neprodleně, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy od něj převzal Žádost. Záznam z předběžné VSK bude podkladovým materiálem pro rozhodování o poskytnutí Dotace.
3. Jsou-li v rámci VSK zjištěny odstranitelné vady Žádosti, je žadatel obratem vyzván OŠKSaVS k jejich odstranění v termínu, který OŠKSaVS současně stanoví. Tato skutečnost bude uvedena v záznamu o kontrole.
4. Nedojde-li ve stanoveném termínu k odstranění vad žádosti, bude žádost v záznamu VSK označena jako **neúplná a nebude dále posuzována. Vyřazena bude** rovněž Žádost těch žadatelů, u kterých bude v rámci VSK zjištěno, že mají vůči Městu **závazky po lhůtě splatnosti** nebo byla-li Žádost **podaná opožděně (článek V odst. 4)**. O vyřazení bude žadatel písemně informován.
5. **Žádosti vyhovující** těmto Zásadám budou předány k vyjádření finančnímu výboru.
6. Na základě předložených podkladů zpracuje **finanční výbor** stanovisko k Žádosti, které bude předloženo příslušnému rozhodovacímu orgánu.
7. Finanční výbor se vyjadřuje k Žádosti zejména z hlediska přínosu a potřebnosti uvedeného účelu Dotace a z hlediska objemu finančních prostředků v rozpočtu.
8. Žádosti o Dotaci ve výši do Kč 50.000,-- včetně, budou projednány radou Města nejpozději do konce měsíce února a žádosti o Dotaci nad částku ve výši Kč 50.000,-- budou projednány zastupitelstvem Města nejpozději do konce měsíce března roku, na který se o Dotaci žádá.
9. Žádost žadatele, kterému byla v roce předcházejícím roku, na který žádá o Dotaci, poskytnuta Dotace na úhradu nákladů za služby poskytnuté v souvislosti s nájmem nebytového prostoru ve vlastnictví Města, bude projednána příslušným orgánem teprve po předložení vyúčtování dotace, které je závislé na termínu vyúčtování služeb uvedeném v nájemní smlouvě.

1. **Není-li Žádosti vyhověno ani částečně, je tato skutečnost neprodleně sdělena Žadateli písemně** (datovou schránkou, doporučeně, osobně oproti podpisu), přičemž se uvede i důvod nevyhovění Žádosti, který bude součástí zápisu rozhodovacího orgánu. Sdělení o neposkytnutí Dotace podepisuje starosta města.
2. Sdělení o poskytnutí Dotace a její výši bude zveřejněno do 15 dnů ode dne rozhodnutí příslušného orgánu na úřední desce, na kterou je možný rovněž dálkový přístup.
3. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu Smlouvy nebo odmítne Smlouvu podepsat nejdéle do dvou měsíců od zveřejnění rozhodnutí příslušného orgánu na úřední desce, ztrácí na poskytnutí dotace nárok.
4. Žádost podanou v průběhu kalendářního roku, na který se Dotace žádá, která bude mít charakter nenadálých okolností, posoudí finanční výbor. V případě, že rozhodne, že se:

* **jedná** o **nenadálou okolnost**, kterou **nebylo možné předem předvídat**, proběhne standardní proces posouzení Žádosti a rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace dle těchto Zásad,
* **nejedná** o **nenadálou okolnost**, kterou **nebylo možné předem předvídat**, sdělí finanční odbor písemně žadateli, že jeho Žádost je v rozporu se schválenými Zásadami, a proto nemůže být projednána.

**Čl. VII**

**Povinnosti příjemce Dotace**

1. **Obecné povinnosti příjemce dotace. Příjemce je povinen:**

* Poskytovateli umožnit kontrolu správnosti a objektivnosti všech údajů,
* neprodleně oznámit a doložit finančnímu odboru každou změnu, která je pro splnění smluvního závazku podstatná (např. změnu názvu, adresy sídla, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, změnu čísla účtu apod.),
* neprodleně, nejpozději do 10 kalendářních dnů informovat Poskytovatele o přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti ze Smlouvy a dále v téže lhůtě předložit veškeré doklady týkající se Dotace a jejího využití,
* odpovídá za hospodárné a efektivní použití Dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuty - výdaj musí být přiměřený a vynaložený v souladu s principy *hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti*,
* použít Dotaci nejpozději do **30. 11.** roku, v němž byla Dotace poskytnuta (v případě schválení použití Dotace na energie **do 31. 12.** roku poskytnutí Dotace), respektive do termínu uvedeného ve smlouvě,
* nejpozději **v termínu dle Smlouvy** předložit odboru finančnímu **Závěrečné vyúčtování účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Města Rychvald na předepsaném formuláři (tiskopis ke stažení)**, v příloze kopie účetních dokladů (tj. faktury + doklad, že byly uhrazeny, daňové doklady, smlouvy, paragony, dohody o provedení práce, protokoly o převzetí cen a finančních odměn, bankovní výpisy apod.)Při vyúčtování je příjemce povinen předložit také originály účetních dokladů, kterév kopii dokládá jako přílohu vyúčtování, dále z důvodu kontroly správného zaúčtování v časové a věcné souvislosti účetní knihu/peněžní deník pouze k nahlédnutí. **Příjemce smí předložit k vyúčtování Dotace**  **doklady pořízené od 1. 1. roku, na který mu byla Dotace poskytnuta.**
* kdykoliv na žádost Poskytovatele a v jím stanovené lhůtě předložit účetní knihu, účetní výkazy, účetní doklady, bankovní výpisy, příjmové a výdajové účetní doklady - faktury, paragony, a jakékoliv jiné doklady týkající se Dotace a jejího užití,
* umožnit provedení průběžné VSK na místě OŠKSaVS
* nevyužité fin.prostředky vrátit zpět na účet Poskytovatele, nejpozději v termínu dle smlouvy
* zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1992 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **řádné a oddělené sledování čerpání Dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití Dotace uvedením na výdajových dokladech „hrazeno z dotace města Rychvald“. Příjem Dotace bude v peněžním deníku označen „dotace města Rychvald“.**
* **Žadatel je povinen řídit se těmito Zásadami, obecně závaznými právními předpisy a v případě poskytnutí Dotace, rovněž Smlouvou**.

1. **Specifické (další) povinnosti příjemce Dotace určené k financování vlastní aktivní účasti na závodech (turnajích, utkáních, mistrovstvích apod.) na republikové, evropské či mezinárodní úrovni. Příjemce je současně povinen doložit k vyúčtování doklady o tom, že:** 
   * se účastnil klání na republikové, evropské či mezinárodní úrovni (umístění v soutěžích, výsledkové listiny apod.).

1. **Specifické (další) povinnosti příjemce Dotace na projekt. Příjemce je povinen:**

* v případě nutnosti zrušení pořádání akce oznámit neprodleně tuto skutečnost písemně finančnímu odboru a řádně ji odůvodnit a současně Dotaci vrátit zpět na účet Poskytovatele,
* provést účinnou propagaci projektu (akce) např. ve Zpravodaji města Rychvald, vyvěšením plakátů, reklamních banerů apod.),
* prezentovat poskytovatele jako sponzora akce (případně jednoho ze sponzorů) a na viditelném místě umístit propagační tabuli města s nápisem Město Rychvald, sponzor akce - (pro zapůjčení k dispozici na odboru školství, kultury, sportu a vnitřní správy).

**Čl. VIII**

**Sankce**

1. V případě, že Dotace byla zcela nebo zčásti použita k jinému, než sjednanému účelu, jedná se ze strany příjemce Dotace o porušení rozpočtové kázně dle § 22 Zákona a příjemce je v tomto případě povinen:

* **vrátit Poskytovateli neoprávněně použitou Dotaci nebo její část**, a to ve lhůtě splatnosti do patnácti (15) dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k vrácení Dotace nebo její části,
* **zaplatit Poskytovateli penále** ve výši a za podmínek dle ust. § 22 odst. 8 Zákona.

1. Za méně závažné porušení závazku příjemce Dotace ve smyslu ust. § 10 a odst. 6 Zákona je považováno, pokud příjemce:

* neprokáže způsob použití Dotace předložením účetních dokladů nejpozději v termínu dle Smlouvy,
* nevrátí část Dotace nevyužité v roce jejího poskytnutí na účet Poskytovatele uvedený ve Smlouvě nejpozději ve lhůtě dle Smlouvy,
* neprodleně, nejpozději do 10 kalendářních dnů, neinformuje Poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy, a dále v téže lhůtě nepředloží veškeré doklady týkající se Dotace a jejího užití,
* nepředloží Poskytovateli na jeho žádost a v Poskytovatelem stanovené lhůtě účetní knihu, účetní výkazy, účetní doklady, bankovní výpisy, příjmové a výdajové účetní doklady, daňové doklady - faktury, paragony, a jakékoliv jiní doklady týkající se Dotace a jejího užití.

Za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví odvod ve výši 5 % z poskytnuté Dotace.

1. Jsou-li v rámci VSK předloženého vyúčtování tzv. administrativní (následné) kontroly zjištěna odstranitelná pochybení ve smyslu § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, je příjemce obratem vyzván ke zjednání nápravy do určeného termínu.

**Čl. IX**

**Ukončení smlouvy**

1. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah:
   * 1. dohodou,
     2. odstoupením od smlouvy ze strany Poskytovatele v případě, že příjemce poruší jakékoliv ustanovení smlouvy.

1. K rozhodnutí o odstoupení od smlouvy ze strany Poskytovatele je příslušný ten orgán, který o poskytnutí Dotace rozhodl.
2. Návrh na rozhodnutí o odstoupení od smlouvy předkládá na základě výsledků VSK předběžné a průběžné OŠKSaVS a na základě VSK následné odbor finanční, příslušnému orgánu města.
3. Právo na odstoupení od smlouvy podle bodu 1. písm. b) tohoto článku nemusí být uplatněno za podmínky, že příjemce řádně spolupracuje a realizuje uložená nápravná opatření.
4. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy.

**Čl. IX**

**Přechodná ustanovení**

Dotace, o kterých bylo příslušným orgánem obce rozhodnuto přede dnem nabytí účinnosti těchto Zásad, jejich poskytnutí, vyúčtování a veškeré právní a jiné povinnosti a vztahy z nich vzniklé, se řídí původními Zásadami ze dne 9. 9. 2015.

**Čl. X**

**Závěrečná ustanovení**

1. Konkrétní podmínky užití Dotace se řídí platnou Smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a těmito Zásadami, které byly schváleny na zasedání Zastupitelstva města Rychvald dne **5. 6. 2019** usnesením **č. 6/19** a jsou účinné ode dne schválení.
2. Dnem nabytí účinnosti těchto Zásad zanikají Zásady ze dne 9. 9. 2015.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Milan Starostka Ing. Pavel Staněk** starosta místostarosta