

Vedoucí úřadu města Rychvald vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa:

Úředník odboru stavebního a životního prostředí – agenda stavebního úřadu

Zaměstnavatel:	Město Rychvald
Druh práce:	úředník odboru stavebního a životního prostředí - výkon státní správy ve věcech spadajících do působnosti obecního stavebního úřadu podle stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů
Předpokládaný nástup:	1. 11. 2026 , nebo dle dohody
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou s úvazkem 1,0
Pracovní úvazek:	40 h týdně
Místo výkonu práce:	území města Rychvald, pracoviště Městský úřad Rychvald, Orlovská 678, 735 32 Rychvald
Platové zařazení:	- 9. platová třída po dobu, kdy zaměstnanec bez příslušné zvláštní odborné způsobilosti vykonává pod odborným vedením pouze přípravu podkladů a dílčí práce pro výkon působnosti stavebního úřadu, - 10. platová třída po prokázání příslušné zvláštní odborné způsobilosti a po zařazení zaměstnance k samostatnému výkonu působnosti obecního stavebního úřadu, - zařazení do platové třídy se řídí nejnáročnější prací, kterou zaměstnavatel na zaměstnanci skutečně požaduje, podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, - platový stupeň podle délky započitatelné praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, - příplatky dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika vykonávané práce:

- agenda stavebního úřadu podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- agenda přidělování čísel popisných a evidenčních,
- agenda registru územní identifikace, adres a nemovitostí,
- agenda spojená s územním plánem,
- projednávání přestupků na úseku stavebního zákona,
- práce v informačních systémech spojených se stavebním řízením,
- práce s digitální technickou mapou kraje.

Benefity:

- osobní příplatek a odměny
- 25 dnů dovolené
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na stravování

- příspěvek na ošacení
- prohlubování vzdělávání
- 6 dnů zdravotního volna
- pružná pracovní doba
- stabilní zaměstnání v příjemném kolektivu

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě cizincem, který má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- je bezúhonná ve smyslu § 4, odst. 2 zák. 312/2002 Sb.
- ovládá český jazyk,
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu:

Pro samostatný výkon činnosti musí úředník podle § 30a zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů:

1. mít osvědčení zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost stavební řád a vyvlastnění nebo osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky pro obor státní služby, jehož součástí je stavební řád, a současně
2. splňovat některý z následujících kvalifikačních požadavků vzdělání:
 - autorizovaný architekt s autorizací pro obor architektura nebo bez specifikace oboru podle autorizačního zákona,
 - autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik s autorizací pro obor pozemní stavby, dopravní stavby, stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, mosty a inženýrské konstrukce, statika a dynamika staveb nebo městské inženýrství,
 - vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura a urbanismus, stavebnictví, ekonomické obory, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi nebo právo,
 - vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, obecně právní činnost, veřejnosprávní činnost nebo doprava,
 - střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, geodézie a katastr nemovitostí nebo veřejnosprávní činnost.

Zájemce, který uvedené kvalifikační požadavky dosud nesplňuje, může být přijat za předpokladu, že zaměstnavatel zajistí výkon činnosti pod odborným vedením úředníka splňujícího kvalifikační požadavky. V tomto režimu lze činnost vykonávat pouze do splnění kvalifikačních požadavků, nejvýše však po dobu 3 let.

Další požadavky na uchazeče:

- dobrá uživatelská znalost práce na PC (MS Office, Internet, práce s databázemi),
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti,
- znalost právních předpisů týkajících se uvedené pozice a veřejné správy výhodou,
- zkoušky zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správních činností dané pozice výhodou,
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů výhodou,

- znalost zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek, výhodou
- znalost zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC, ve znění pozdějších předpisů výhodou,
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů výhodou,
- praxe ve státní správě, veřejné správě výhodou,
- odolnost vůči stresu,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, důkladnost, osobní a zodpovědný přístup ke svěřeným úkolům,
- slušné a společensky vhodné vystupování při kontaktu s veřejností,
- ochota dále se vzdělávat,
- smysl pro týmovou práci,
- řidičské oprávnění skupiny B a aktivní řízení motorového vozidla – podmínkou.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis zájemce,
- doporučené kontaktní údaje pro účely komunikace: e-mail, telefonní číslo.

Doklady připojené k přihlášce:

- životopis, ve kterém zájemce uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- prostá kopie dokladu prokazujícího splnění kvalifikačních požadavků podle § 30a stavebního zákona, pokud jím zájemce disponuje, zejména osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti, osvědčení o úřednické zkoušce nebo dokladu o autorizaci.

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží příslušné zákonem vyžadované doklady v předepsané podobě nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

1. Listinné podání

V zalepené obálce poštou nebo osobně na adresu:

Městský úřad Rychvald

Orlovská 678

735 32 Rychvald.

Obálku označte:

„Veřejná výzva - úředník odboru stavebního a životního prostředí - NEOTVÍRAT“

V případě doručování nabídek poštou je za okamžik podání přihlášky považováno převzetí přihlášky adresátem v místě pro podání přihlášek v uvedeném termínu. **Na obálce bude uvedena**

úplná adresa odesílatele, (i) pro potřeby vrácení příloh přihlášky neúspěšnému uchazeči, (ii) pro potřeby vrácení v případě podání přihlášky po termínu podání.

nebo

2. Elektronické podání

Z datové schránky zájemce do datové schránky města Rychvald, ID datové schránky: **6snbbka**

Do věci zprávy uveďte „Veřejná výzva – úředník odboru stavebního a životního prostředí“.

Osobní údaje zájemců budou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro provedení veřejné výzvy, splnění právních povinností zaměstnavatele a případné uzavření pracovní smlouvy. Informace o zpracování osobních údajů je zveřejněna na stránkách města Rychvald <https://rychvald.cz/gdpr/> a v tištěné podobě v kanceláři č. 004 Městského úřadu v Rychvaldu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo lhůtu veřejné výzvy prodloužit, veřejnou výzvu zrušit nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců. Případná změna nebo zrušení veřejné výzvy budou zveřejněny stejným způsobem jako veřejná výzva. Zájemce nese náklady, které mu účastí ve veřejné výzvě vznikly.

Informace na telefonu číslo: 596 543 037

Lhůta pro podání přihlášky: do 5. 10. 2026 do 17:00 h

Ing. Radek
Běhal

Digitálně podepsal
Ing. Radek Běhal
Datum: 2026.09.08
10:49:01 +02'00'