



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení č. 2/2026

Tajemnice Úřadu městského obvodu Svinov

vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa v rámci
Úřadu městského obvodu Svinov

Druh práce	pracovník účetnictví a správy místních poplatků
Charakteristika práce	vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o všech příjmech a výdajích, o fondovém hospodaření, půjčkách, úvěrech a jejich splátkách, zabezpečuje v plném rozsahu bezhotovostní a další styk s bankovními ústavy, vztahy ke státnímu rozpočtu a státním fondům, a to v souladu s platnými směrnicemi, zabezpečuje jednotnou metodiku rozpočtu, účetnictví, daní, cen u příspěvkových organizací vykonává správu ve věci místních poplatků v souladu se statutem
Odbor úřadu	financí a rozpočtu
Místo výkonu práce	území statutárního města Ostravy
Předpoklady	- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, - dosažení věku 18 let, - plná svéprávnost, - bezúhonnost, - ovládání českého jazyka
Požadovaná kvalifikace	vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, výhodou obor účetnictví či ekonomika
Požadavky	znalost právních předpisů ve věcech souvisejících s charakteristikou práce, zejména: zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů orientace v Obecně závazné vyhlášce č. 10/2022 – Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků
Jiné požadavky	organizační schopnosti a komunikační dovednosti, odpovědnost, flexibilitu, vysoké pracovní nasazení, odolnost vůči stresu, schopnost samostatné i týmové práce, spolehlivost, přesnost. znalost práce s výpočetní technikou (excel, word, ovládání e-mailu, práce s internetem, znalost práce v programech E-spis, GINIS výhodou) ochotu dále se vzdělávat, řidičský průkaz sk. B



výhodou:

praxe ve veřejné správě

zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle vyhlášky č. 413/2024 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků, v platném znění

Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu u cizího státního občana
- druh práce, o kterou se uchází
- kontakt – e-mail, telefon
- datum a vlastnoruční podpis

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise apod.

Doklady, které zájemce připojí k přihlášce

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců – originál nebo ověřená kopie cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit prostou kopií),

Platová třída

9. platová třída (25.190 Kč – 36.210) v platovém stupni podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, možnost postupného přiznání osobního příplatku v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Nejnížší úroveň zaručeného platu je 31.360 Kč.

Benefity

příspěvek na stravování
příspěvek na penzijní či životní pojištění
příspěvek na odívání
příspěvek na dovolenou
2 dny pracovního volna v souladu s kolektivní smlouvou
pružná pracovní doba
možnost osobního rozvoje a vzdělávání

**Předpokládaný nástup
Délka pracovního poměru**

po ukončení výběrového řízení nebo dohodou
doba neurčitá

Lhůta pro podání přihlášky

17.08.2026 do 11.00 hodin

**Místo a způsob podání
přihlášky**

poštou nebo osobně na podatelně Úřadu městského obvodu Svinov v zalepené obálce označené „**Výběrové řízení č. 2/2026 – zaměstnání – neotvírat**“. Elektronicky prostřednictvím datové schránky (ID: zzgb4es) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny Úřadu městského obvodu Svinov (posta@svinov.ostrava.cz). E-mailem lze podat přihlášku pouze v případě, je-li zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).



Statutární město Ostrava
městský obvod Svinov
úřad městského obvodu

**Adresa pro podání
příhlášky**

Statutární město Ostrava,
Úřad městského obvodu Svinov,
Bílovecká 69/48,
721 00 Ostrava-Svinov

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě-Svinově dne 24.07.2026

Ing. Lenka Samková
tajemnice

Příloha:
- přihláška

**Příhláška do výběrového řízení na obsazení pracovního místa
v rámci Úřadu městského obvodu Svinov**

Druh práce/odbor: (prac. místo)	
Titul, jméno a příjmení:	
Datum a místo narození:	
Státní příslušnost:	
Adresa trvalého pobytu:	
Korespondenční adresa: (pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu)	
Číslo OP (dokladu o povolení k pobytu)	
Informace o zpracování osobních údajů:	
Úřad městského obvodu Svinov zpracovává vaše identifikační údaje, údaje o vaší trestní bezúhonnosti pro plnění svých zákonných povinností. Proti zpracováním na základě oprávněných zájmů Úřadu městského obvodu Svinov máte právo kdykoli podat námitku. Více informací o zpracování včetně vašich práv, naleznete na www.svinov-ostrava.cz.	
Datum:	 podpis přihlášky uchazečem
*Kontakt:	ANO / NE (telefonní číslo): ANO / NE (email):
*Souhlas s poskytnutím osobních údajů (viz druhá strana přihlášky):	

Souhlas s poskytnutím osobních údajů:

Jeho uvedením a současně podpisem této přihlášky uděluji tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů správci – statutárnímu městu Ostrava – Úřadu městského obvodu Svinov, sídlem Bílovecká 69/48, 721 00 Ostrava – Svinov, IČ: 00845451, v rozsahu poskytnutí kontaktu (e-mail, telefon) ve spojení s mým jménem a příjmením pro níže vymezené účely zpracování.

Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na stránce www.svinov.ostrava.cz v sekci GDPR.

Kontaktní údaje správce: e-mail: posta@svinov.ostrava.cz

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (GDPR) naleznete na <https://gdpr.ostrava.cz/>.

Kontakt na správce osobních údajů:

ID datové schránky: zzgb4es

e-mail: posta@svinov.ostrava.cz

adresa: Statutární město Ostrava- městský obvod Svinov, Bílovecká 69/48, 721 00 Ostrava - Svinov

Odpovědná osoba za oblast ochrany osobních údajů u Úřadu městského obvodu Svinov:

Ing. Lenka Šámková, tajemnice Úřadu městského obvodu Svinov, tel. kontakt: +420 599 421 037, kancelář č. 14

Účelem zpracování poskytnutých kontaktních údajů je rychlá, efektivní komunikace v rámci předmětného výběrového řízení. Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům.

Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu realizace předmětného výběrového řízení a následně budou uloženy po dobu 5 let.

Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce – statutárního města Ostravy – Úřadu městského obvodu Svinov. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu před jeho odvoláním.

.....
podpis uchazeče k souhlasu s poskytnutím osobních údajů